**2023年广州中考理化实验考试广外外校考点监考工作安排**

主考：熊士军

副主考：刘军勋、梁忠球（平沙培英），安全应急副主考：杨少华

监察员：梁忠球（平沙培英）、严海勇（嘉禾新都）

考务组长：麦云龙，考务组员：郑方玉、肖莉、王永莉、李卫国、杨桂兰、温远梅、张林

信息组长：郭太章，组员：陈传斌、陈渊、任重、校外技术员（3人）、文讯公司、像素公司

应急组长：杨少华 保密组：苌小喜、王维。保卫组：2名保安

总务组长：王一臣 组员：2人，校医1人，司机：1人

实验仪器组：郑云、王桂君、于江玲、校外实验员（化学3人、物理3人）

考务监考组：杨元辉、陈益民、校外监考员（化学3人、物理3人）

考务仲裁组：熊士军、刘军勋、梁忠球、严海勇、麦云龙、物理监考员、化学监考员

一．具体工作说明：

1.考务组（考务室5308）：负责理化实验考试期间实验考场、候考区、备考室、考场人员安排、培训，组织考生有序进场的工作。指导相关表格的解释、填写，候考室、备考室、考场之间的流程说明。明确职责、任务和分工、指挥系统等等。

2.信息组：负责理化实验考试的相关电脑、网络、身份验证、监控、技术工作。尤其考场信息导入及下载、考试期间技术支持、实验操作视频打包等。

3.保安组：负责保卫和考生引导相关工作，安全保障。

4.总务组：负责考场建设维护，设备、药剂购买，考试过程的卫生、消毒、场地布置。

5.应急组：负责突发事件、防疫防控以及防范自然灾害等工作。

6.仪器组：负责实验考试仪器准备以及考试过程维护、试剂补给。

7.监考组：负责考试过程监考工作、调整录制箱摄像头角度，指引考生考试等事项。

8.仲裁组：负责考生申诉，判定考生能否重考。

二．时间安排（我校考点安排2.5天的正式考试时间）

考试时间安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 时段安排 | | 考生到达时间 |
| 上午 | 第一段 | 08:00-10:05 | 07:30前 |
| 第二段 | 10:05-12:10 | 09:35前 |
| 下午 | 第三段 | 14:00-16:05 | 13:30前 |
| 第四段 | 16:05-18:10 | 15:35前 |

学校考试时段安排：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 广州市实验外语学校考点 （1982人） | 5月20日 | 上午第1段（240） | 广州市白云区珠江实验学校754 |
| 上午第2段（240） |
| 下午第1段（240） |
| 下午第2段（240） |
| 广州市白云区嘉禾新都学校142 |
| 5月21日 | 上午第1段（240） | 广州市实验外语学校438 |
| 上午第2段（240） |
| 下午第1段（240） | 广州市白云区云英实验学校298 |
| 下午第2段（240） |
| 广州华联外语实验学校147 |
| 5月22日 | 上午第1段（240） | 广州市白云区平沙培英学校203 |

三．报到（点名）、候考区、备考室：每段按24人一组，2+2（1+1考场×2）考场共10组

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考务室 | 考场 | 备考室1-10 | 房号 | 备考室考务带队老师 | 候考区带队老师 |
| 5308 | 物理1（5208） 化学1（5508） | 1考场备考室1（1） | 5306 | 杨瑞媚 | 张林    杨敏杰 |
| 1考场备考室2（2） | 5301 | 肖坤莲 |
| 1考场备考室3（3） | 5304 | 晏君君 |
| 1考场备考室4（4） | 5401 | 关小英 |
| 1考场备考室5（5） | 5404 | 罗艳华 |
| 物理2（5206） 化学2（5506） | 2考场备考室6（6） | 5406 | 张梅 | 韦运芳  郭小海 |
| 2考场备考室7（7） | 5408 | 林彩英 |
| 2考场备考室8（8） | 5606 | 林连娣 |
| 2考场备考室9（9） | 5607 | 尹正红 |
| 2考场备考室10（10） | 5601 | 黄丹丹 |

四.考务人员与考场分布表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考试考务岗位 | 序号 | 姓名 | 调配人学校 |
| 物理1室监考员 | 1 | 陈益民 | 广实外校 |
| 2 | 张雨轩 | 珠江实验 |
| 物理2室监考员 | 1 | 刘永新 | 嘉禾新都 |
| 2 | 苏晓洁 | 云英实验 |
| 化学1室监考员 | 1 | 杨元辉 | 广实外校 |
| 2 | 乔婷 | 珠江实验 |
| 化学2室监考员 | 1 | 钟慈英 | 云英实验 |
| 2 | 秦诚 | 华联外语 |
| 物理1室实验员 | 1 | 于江玲 | 广实外校 |
| 2 | 潘强 | 珠江实验 |
| 物理2室实验员 | 1 | 谭浩正 | 云英实验 |
| 2 | 胡爱军 | 华联外语 |
| 化学1室实验员 | 1 | 郑云 | 广实外校 |
| 2 | 李欢欢 | 珠江实验 |
| 化学2室实验员 | 1 | 谢绮华 | 嘉禾新都 |
| 2 | 李安 | 平沙培英 |
| 物理监考机操作员 | 1 | 陈渊 | 广实外校 |
| 2 | 林顺洪 | 云英实验 |
| 化学监考机操作员 | 1 | 徐嘉铭 | 平沙培英 |
| 2 | 钟腾浩 | 珠江实验 |

监考组长：杨元辉（物理）、杨元辉（化学）；实验组长：于江玲（物理）、郑云（化学）；

信息技术组长：陈渊、叶工（文讯公司）、邱工（像素公司）

五.场次衔接（考场1:物理1-3-5-2-4、化学2-4-1-3-5；考场2：物理6-8-10-7-9、7-9-6-8-10）



六.总场次号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | | 20日 | 21日 | 22日 |
| 上午 | 第一段 | 1 | 21 | 41 |
| 2 | 22 | 42 |
| 3 | 23 | 43 |
| 4 | 24 | 44 |
| 5 | 25 | 45 |
| 第二段 | 6 | 26 | 46 |
| 7 | 27 | 47 |
| 8 | 28 | 48 |
| 9 | 29 | 49 |
| 10 | 30 | 50 |
| 下午 | 第一段 | 11 | 31 |  |
| 12 | 32 |  |
| 13 | 33 |  |
| 14 | 34 |  |
| 15 | 35 |  |
| 第二段 | 16 | 36 |  |
| 17 | 37 |  |
| 18 | 38 |  |
| 19 | 39 |  |
| 20 | 40 |  |

七．考试流程：

1.**每天开考前1小时**，全体考务人员测温后到考务室集中，主考进行考务工作布置与安全事项强调，明确分工。所有工作人员戴证上岗、按时到岗，全程佩戴口罩，监考员、监考机操作员、实验管理员须着实验服。

2.**每半天开考前50分钟**，监考员、监考机操作员进入考场，检查流媒体服务器外接移动硬盘的盘符、 每一实验台上视频录制箱、摄像头、拍摄画面、考生平板电脑、实验器材药品、纸质试题。打印未分配座位号的名单（可提前打印好），用于按备考室编号点名列队。

3.**每段开考前40分钟**，各考场监考机操作员打印本时段本考场的座位随机分配表，并交相关备考室引导员。（考务室考务员领取抽签表后整理，分发到备考室）

4.**每段开考前30分钟**，组织考生测温进入考点，逐一在身份验证设备人脸识别核验身份，核验准考证 和身份证。送考学校带队老师在候考区逐一检查考生是否携带实验服、护目镜，如有缺失，向考点 申领借用。1名副主考在考点大门处负责考生入场和送考家长疏散工作，避免校门口人群聚集。

5.**每段开考前20分钟**，按照一组一室的原则，引导员以24人为一组带领各组考生进入对应的备考室， 使用金属探测仪检查考生是否携带通讯工具等违禁物品进入备考室；若有，集中存放在指定地点。 考生在座位分配表上签到。引导员宣读每个考生的考试座位号、考生守则第二条至第十二条（或播 放录音）。考生须在备考室穿好实验服，参加化学实验操作考试的考生还须在开考前佩戴护目镜。

6.**每场开考前10分钟**，引导员带领考生进入对应的考场，并将已签到的座位分配表交考场监考机操作 员。监考员提醒考生：按平板电脑显示号码对号入座；在平板电脑刷脸核验身份信息，若核验失败， 立即举手示意人工核验；检查实验台上实验用品是否与考题所需相符；考试时须在指定区域内操作， 不得挪动实验桌上的考试录像设备；须在平板电脑上录入物理实验操作考试的数据。

7.**开考后**，考生在指定区域操作，不得挪动录像设备；部分物理试题须在平板录入 数据；考生不得提前离场；考后确认数据无误后返回原备考室；监考员不进行现 场检测设备和器材，不回答器材能否正常工作及与考试内容有关的问题，严禁协 助考生操作。

8.进场后，原实验台无法开考的，启用备用实验台使用原分配试题考试；考试中，如有考生举手，监考员可在短时间内按考生要求更换实验器材且不影响考生在规定时间内完成考试的，继续考试；因设备故障等突发情况未完成考试的，或实验用品缺失、损坏且影响考试的，考生可向监考员申请重考，由监考机操作员提请仲裁处审议，并依仲裁结论作出相应安排；当考生突发疾病、受伤等情况不能完成考试，可调整场次，无法调整的可申请免考。如有考生消极参加考试或有过激行为，考点应终止其考试，了解情况后作出相应处理。

9.考试期间，考务人员须时刻关注考试情况，确保考生在规范区域内操作，确保考生无危险操作，确保视频录制箱工作正常，确保考试视频的采集、传输与保存正常。当考试出现仪器设备故障导致考生非正常完成考试或考生提出异议时，考场监考机操作员须立即标识所涉考生考试异常，引导员带考生到指定场所等待仲裁结果。仲裁小组调看相关考生视频，给出仲裁意见及简要说明。

10.每场考试结束后实验管理员检查整理器材，处理废物废液，补充用品，做好实验台、平板电脑、器材的消毒工作；监考员检查调整视频箱拍摄杆，通过考生平板确认拍摄角度及范围正常；监考机操作员须查看每场次考生已考、缺考标记是否正确，标记待仲裁考生，将未参加本场考试但须重新安排的考生，标记为未考未编排并简要录入情况说明。

11.每段考试结束后，技术人员调试、检查考试系统相关设备；送考学校带队老师将 借用的实验服、护目镜归还考点学校，消毒后再使用。每半天考试结束后，各考点及时汇总考试情况并通过考试综合管理平台上报。每天考试结束后，存放考生 考试数据的移动硬盘装入专用袋并贴密封条交考点保密员，监考机操作员配合驻 点技术人员检查当日考试数据，确认各统计资料上传完整。

12.考点可对未考未编排考生，按考场、未考场次（含新增临时场次）临场编排考试。 临场编排完成后，按场次进行抽签和打印编排表。对于未开考且未抽签的考生， 可直接对该考生调整场次。

13.突发考务问题第一时间报告和处置。各考点应安排流动监考员协助监考员快速处 置突发考务问题，及时向考点主考汇报请示。主考边处边报，紧急情况下，可先通过电话口头报告，再书面报告。以电话方式报告的，要及时在“考试综合管理 平台”补报文字材料，报告要素完整、重点突出，表述准确、文字精练。

14. **新冠病毒感染考生：新冠病毒感染考生，由考点在最后考试时段增加一个备用场次，安排考生单独考试。考生须佩戴医用防护口罩（N95/KN95）。监考员、实验管理员、监考机操作员等工作人员需穿戴防护服、医用防护口罩（N95/KN95）、鞋套、防护面屏或护目镜、一次性手套。**

操作流程：

1. 考试日发现新冠病例，第一时间向白云区教育局招考办报备、卫健委驻点人员向白云区疾控机构报告
2. 同时在考试指挥系统报备，内容：广州市实验外语学校考点，下午第4场考试，刘凭考生，考生号：0111\*\*\*\*\*\*，为新冠抗原检测阳性；广州市实验外语学校考点，下午备用场次考试，
3. 安排卫健委驻点医生在考点门口对接考试学校带队老师，通过异常考生专用通道带至备用候考室、备考室候考。考生在候考室、备考室及考后管理室须佩戴医用防护口罩（N95/KN95）
4. 全体常规考生结束考试离开考场后，由候考室带队老师通过异常考生专用通道带至1考场，进行考试。
5. 全体接触异常考生考务人员，穿防护服、戴N95等全套防疫物资进行考务工作。
6. 考试结束，有候考室带队老师带考生通过异常考生专用通道离开考场、考点，由考试学校带队老师带离。
7. 考试结束消毒，由考点卫生防疫消毒专门人员对异常考生经过的通道、进入的场所、使用过的设备进行按规定专业消杀。

八.考点考务安排：

1.培训：考前一天培训，培训地址：中学阶梯教室。

培训结束后全员参与模拟演练：考生进候考区—身份证验证--备考室--考场--备考室--考场--离场。

2.考务集合时间：

设备老师、实验员、监考老师等考务人员上午7:00前、下午13:00前在5308签到。

考务带队老师候考区集合时间上午6:50，下午12:50。身份验证、检查违禁品、收齐考生点名表、核对考生排队顺序、准考证、身份证、签名、缺考登记。

3.考生候考区集合完毕时间第一段7:15、第二段9:15，第三段13:15、第四段15:15。每一段核对完毕带到备考室。每段在前一段所有备考室清空后带上相应备考室。

考务带队老师负责每一段提前45分钟点名（收承诺书、检查点名登记表是否正确，是否黑笔签名，缺考的是否用红笔写缺考二字，并反馈情况），检查考生是否穿好实验服、护目镜、提醒化学要带橡胶手套。

4.备考室老师在备考室检查二证、宣布抽签结果、按照抽签组织站队，准备带到相应考场。再次检查考生是否穿好实验服、护目镜、提醒化学要带橡胶手套。

5.上午7:20前、下午13:20前全部考生进入备考室完毕。

6.开考时间：第一段8:00、第二段10:05，第三段14:00、第四段16:05。监考员指导考生按座位就坐、指导考生登录、验证身份、复查缺考登记等（会后技术员指导监考老师使用平板）。

7.每场次衔接要有序有效，前场次结束前，下一场次在楼梯口排好队等候。

8考生进入考点流程：

1.校门测温

2.地球广场（按考试名单、先后顺序排好队）

3.学校老师按组带进候考区（中学阶梯教室），两侧桌椅放置个人物品、准备实验服、护目镜、身份证、准考证等，把签名表交给考点考务带队老师

4.考生按名单1-24在中学阶梯教室中间就坐

5.考点考务老师点名、收听考生注意事项、身份验证、检查违禁品后带队进备考室（1-10）

6.第一科考场---回原备考室---第二科考场

7.考试结束指定通道离场。

9.考务组每段考前到监考机取本段的抽签顺序（物理1（5208）物理2（5206）化学1（5508）化学2（5506））。

10.出现重考的，要考虑考生是第一还是第二科重考，第一科重考的要优先考虑第二科先考完，再安排就近场次重考第一科。考生第二科重考的可以就近安排下一场次重考。

11.出现重考的，信息技术员要告知备考室老师以及学生重考科目和重考场次，并通知考务。备考室老师要向信息技术员了解本组考生考试完成情况，如有重考事项要及时提醒学生和向考务汇报。

12.候考区排队要检查考生是否有防护服、护目镜，发现无的要求学校老师补给。

13.在备考室要求学生防护服要扣好，化学考前要戴好护目镜。

九.考务人员：

**监考员职责:**

1.认真参加考前专项培训，全面掌握考务要求，熟悉实验操作考试规程，并签订责任书。

2.按时到岗，持证上岗，全程在岗，严守考场纪律，做好考场内考生管理及安全保障工作。

3.考试开始前，引导考生对号入座；指引考生刷脸核验平板电脑上的考生信息，若核验失败，立即 进行人工核验；提示考生对照试题清点实验用品；提醒考生考试时在指定区域内操作，不得挪动实验桌 上的实验操作系统设备（如摄像头等）。

4.根据监考机操作员指令，引导考生开始考试、终止考试。在考试结束前 3 分钟进行提醒。

5.考试过程中，认真观察考生操作过程，及时处理考试过程中的突发情况，及时制止考生的危险操 作。当考生提出仪器损坏需要更换时，及时取备用仪器予以更换。

6.每场考试结束待考生离场后，确认实验台上的仪器洁净、整理，并按实验要求调整器材，配合实 验管理员补充药品、检查仪器、更换损坏的仪器，调整归位视频录制箱拍摄杆和摄像头，确认考生平板 双路显示区域符合要求。

7.考场内不得使用通讯设备，不得干扰考生正常操作，不得做任何与考试无关的事。须服从工作安 排，自觉接受考生、监察员、主考的监督。

8.考试过程中出现突发事件时，监考员应及时向主考请示，不得擅作主张随意答复处理，不进行现场检测设备和器材，不回答器材能否正常工作及与考试内容有关的问题；严禁干扰、协助考生完成实验 操作。

9.严格遵守考试纪律，严禁参与舞弊或为考生提供舞弊条件，严禁利用参与考试工作的便利索贿、 受贿。发现考生违规舞弊时，必须及时制止，做好登记，并立即报告主考处理。

10.掌握健康管理基本技能和考点内处置流程。

11.完成主考布置的与考试有关的其他工作。

**实验管理员职责：**

1.应熟悉业务，作风正派，责任心强，详细掌握考试用品储备情况，能独立完成实验用品的准备工作。

2.开考前两周对所有考试用仪器、药品、耗材及其数量规格进行核对，确保符合考试装备要求，能 保证本考点安排的考生完成考试，发现问题及时上报。

3.开考前三天按实验布置要求准备好所需的实验用品。确保实验器材清洁、外表无锐利，设备功能 正常，药品性状正常、浓度正确。

4.所有考试用品准备完毕后，必须按试题内容试做实验，确保所有用于考试的仪器功能完好，操作 顺畅可靠，实验现象正确、明显。若因药品原因导致现象过于剧烈，适当减小溶液浓度。

5.考试前将各实验用品、纸质试题按布置要求整齐摆放在相应实验台上指定位置，物品摆放位置合 理，便于学生在实验台中间区域进行操作。并将装有若干备用仪器的托盘，分类整齐摆放在讲台上。

6.考试开始后，实验管理员原则上不进入考场，必要时协助监考员处理考试过程中的问题。

7.每场考试结束后，在规定时间内对各实验所需仪器、药品、耗材进行检查、调整、补充，及时清 空废物（废液）收集小桶和已蓄满的容器，确保下场考试顺利进行。

8.每日考试结束后，要对每个实验所需的仪器、药品、耗材进行全面检查、调整、补充，保证状态 良好，储备溶液不足的要及时配制，保证次日考试顺利进行。

9.考试期间未经主考批准不得擅自离岗，做好处理实验方面突发事件的准备。

**监考机操作员职责:**

1.全面负责实验操作考试管理系统的相关工作。

2.负责考试管理系统硬件设备的安装、调试工作，要求按照安装规范全部安装到位。

3.负责考试管理系统的检查、测试：

（1）检查所有设备连接线路是否牢固、网线是否完好、流媒体服务器磁盘空间是否足够；

（2）按照市招考办统一时间及要求进行测试；

（3）每场考试前配合监考员调整好各实验台上视频录制箱拍摄杆的位置和摄像头的角度，检查实 验台上摄像头是否完整覆盖操作区；

（4）检查考试视频的时间、数量、流畅度、完整性是否符合要求；

（5）根据仲裁组的意见做好考生的重考安排，按考务组要求调整考生场次。

（6）每场考试后标记异常情况考生，对考试过程中发现的问题要做好详细记录并上报。

4.负责考试管理系统学校端软件的操作，包括考场内监考机的操作。

5.负责处理考试过程中技术与设备相关的问题，并如实填写《技术问题登记表》。

6.考试结束后移交考试数据。

十.其它工作安排：

1.保卫组在考试日上午6：30之前把有关课室的门打开。

2.保卫组在考前一天完成各功能室路标的设置和公告栏布置。

3.保卫组在通往候考区、备考室的通道全部要拉警戒线。

4.总务组考前一天上午10：30之前在地球广场（中学阶梯教室外）摆放12张桌子。

5.校外学生物品可放置中学阶梯教室，校外师生休息处设在中学阶梯教室。

6.请信息室考试前一日保障信息设备正常，保证考试期间顺利使用

7.医生于考生进考场时，在考点入口指导测温。

8.考务防疫物资由温远梅发放。

中考实验考务组