**2023年中考英语听说考试广实外校考场监考工作安排表**

一.考场人员安排

主考：熊士军 副主考：刘军勋、刘强（平沙培英） 应急防疫副主考：杨少华

监察员：刘强、越健鲲（平沙培英）

考务组长：麦云龙，组员：郑方玉、肖莉、王永莉、李卫国、杨桂兰、温远梅

信息组长：郭太章，组员：李健、陈传斌、涂宏华、任重、陈渊、刘靖、史原、李可

应急组长：杨少华，保密组：苌小喜、王维，保宣组：3名队员

总务组长：王一臣，组员：3人，校医1人

具体工作：

1．考务组：负责口语考试期间候考室、备考室（含身份验证）、考场人员安排、培训，组织考生有序进场的工作。指导相关表格的解释、填写，候考室、备考室、考场之间的流程说明。明确职责、任务和分工、指挥系统等。

2．信息技术组：负责口语考试的相关电脑、身份验证、铃声（广播指令）、监控、技术工作。

3．保安组：负责保卫和考生引导相关工作。

4．后勤组：负责考试场地的桌椅布置、卫生、监考教师和考生休息室等工作。

1. 应急组：负责突发事件、防疫防控以及防范自然灾害等工作。

二.考试时间安排（考务集中时间上午7：00下午13:00）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考场 | 学校 | 每场人数 | 考试时间 | 备注 |
| 广  外  外  校 | 广实外校 | 60人  3间考场  每场20人 | 13日上午、下午 | 进场完毕时间：  早上第一段7:15，第二段9:15  下午第一段13:15，第二段15:15  正式考试时间：  上午第一段8:00－10:00（三场）  上午第二段10:00－12:00（三场）  下午第一段14:00－16:00（三场）  下午第二段16:00－18:00（三场） |
| 平沙培英 | 13日下午 |
| / | / |
| / | / |

三.报到（点名）、候考组

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 场次 | 候考室 | 房号 | 带队  老师 | 备考室 | 考室 |
| 每  一  段 | 第1场 | 第一候考室 | 6302 | 张林 | 直接进第1备考室6505 | 第1考室 |
| 第二候考室 | 6303 | 直接进第2备考室6503 | 第2考室 |
| 第三候考室 | 6304 | 直接进第3备考室6504 | 第3考室 |
| 第2场 | 第四候考室 | 6402 | 晏君君 | 第1备考室 | 第1考室 |
| 第五候考室 | 6403 | 第2备考室 | 第2考室 |
| 张涛 |
| 第六候考室 | 6404 | 第3备考室 | 第3考室 |
| 第3场 | 第七候考室 | 6405 | 林连娣 | 第1备考室 | 第1考室 |
| 第八候考室 | 6406 | 第2备考室 | 第2考室 |
| 曾开琼 |
| 第九候考室 | 6407 | 第3备考室 | 第3考室 |

注：1.每个时段的第一场的三个试室直接进入备考室。

2.第二段人员与考室安排与第一段相同。

3.由候考室老师带第一段考试完成同学到考后管理室。

四.备考组（3人）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 备考室 | 第一备考室 | 第二备考室 | 第三备考室 |
| 房号 | 6505 | 6503 | 6504 |
| 人员安排 | 肖坤莲 | 周小会 | 尹正红 |
| 对应试室（机房） | 6602 | 6603 | 6604 |

五.监考员与考场分布表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 试室（机房） | 第一考场 | 第二考场 | 第三考场 |
| 房号 | 6602 | 6603 | 6604 |
| 监考员 | 尹晓华、李卫国 | 陈文娟、杨桂兰 | 陈银英、温远梅 |
| 技术员 | 刘靖 | 史原 | 任重 |
| 对应备考室 | 6605 | 6603 | 6604 |

六.考后管理室（工作人员3人）: 郑皆琴、曾清水、保安1人。

阶梯教室（信息室在阶梯教室放爱国电影，时间上午8：00－10：00；下午14：00－16：00）

考务老师管理好考后管理室考生按要求隔开就坐，保持肃静，规定时间内不得离开、不得接触通信工具。考务老师提醒考生考务隔离结束后不得重返考场、备考室、候考室、中庭等考室区域，按指定路线直接离开考点。

七.考务安排：

1.培训：考前一天下午14：50开始签到，15：00准时开始，培训地址：中学楼4楼会议室。

培训结束后全员参与模拟演练，由卫生指导员指导内容：

考生进出—考生候考—考生考试—结束考试离场、考生出现发热症状的处理、消毒演练

2.集合时间：

考点门口人脸识别：上午6:45、8:45，下午12:45、14:45在新大门集合（根据校外考生具体路程情况可能会提前、及时留意通知）。

考务集合时间：设备老师、监考老师7:15集合。

考务带队老师中庭集合时间：上午7:00，下午13:00，检查违禁品，收齐考生点名表、核对考生排队顺序、准考证、身份证、签名、缺考登记。

3.考生中庭集合完毕时间上午：第一段7:15、第二段9:15，下午第一段13:15、第二段15:15。核对完毕带到候考室，每段（第一场）1、2、3候考室学生直接带到备考室。

带队老师负责每一段提前45分钟点名（收承诺书、检查点名登记表是否正确，是否黑笔签名，缺考的是否用红笔写缺考二字，并反馈情况）

中庭集中点名后，带考生到候考室、备考室（检查二证、宣读《英语口语考试注意事项》）

4.候考室老师在候考室使用平板验核身份，会后信息中心老师指导身份验核操作。

5.上午7:20前、下午13:20前全部考生进入候考室完毕。每段第一批开考前15分钟进入考场完毕。

6.开考时间：上午8:00、下午14:00。监考员指导考生按座位就坐、指导考生登录、发放草稿纸及注意事项、复查缺考登记等。

7.每场次衔接要有序有效，前场次结束前，下一场次在楼梯口排好队等候。

**8. 监考员指导考生考前套唛罩，提示考生离开时把唛罩取出丢到门口垃圾桶。考生离开后，监考员按要求进行考务消毒。**

9.每场考试结束由候考室带队老师带到考后管理室。每半天第一段考试结束后送考生到考后管理室（中学阶梯教室），考生仍然处于封闭管理阶段，不能领取通讯工具。

10.考生考点考试线路：广实外校考生直接在中庭按名单顺序集合、校外考生在校门下车，排队由测温、人脸识别通道进入考场。校外考生进场线路：校门（测温）-- 6栋1楼休息处（放置个人物品）-- 中庭按名单顺序排队（完成名册登记给考务带队老师）--考务老师带队进候考室--备考室--考场--考试结束由指定通道离场--中学阶梯教室考后管理--离场。

八.其它工作安排：

1.保卫组在考试日上午6：30之前把候考室、备考室、考场、阶梯教室、5204等场所门打开。

2.保卫组在考前一天完成各功能室路标的设置和公告栏布置。

3.保卫组在中学阶梯教室的进行管理、通往候考室、备考室的通道全部要拉警戒线。

4.总务组布置好中庭考生集中处，考前一天上午10：00之前完成（15张桌子）。

5.校外学生物品可放置6栋一楼桌子，带队老师、校外生休息处设在六栋一楼。

6.请信息室关闭铃声，并完成考试指令测试。

7.医生于考生进考场时，在考点入口指导测温。

8.考务防疫物资由温远梅发放，余下的防疫物资要回收。

九、各类场所工作安排:

1.考点门口：

考生：测温、按要求进入考点。

2.学校中庭：

考生：6栋1楼放置个人物品、需要上洗手间的及时解决，**按名单1-20排队**。

考务老师：核对名单，检查签名表、核查缺考人员，金属探测违禁品，无误后带上候考室（第一场考生直接进备考室）。

3.候考室：

使用平板验核考生身份，金属探测违禁品，无误后听指令带上备考室。

4.备考室：

金属探测违禁品，检查两证，第一场考生使用平板验核考生身份，备考室老师宣读考生注意事项，准备完成后听指令带上考场。

5.考场：

金属探测违禁品，检查两证，发麦套，考生有序按座位号入场就在，考生套麦套，考前测试，正式开考，考试结束考生有序离场，监考员消毒，准备下一场考试。

6.每场考试结束：

候考室老师带考生按指定路线离场，到考后管理室进行考后管理，待第二段考生开始，考生可以按指定路线离开考点，考生不允许重回考场区域。考后管理室老师做好管理工作。

中考口语考务组