**2022年普通高考英语听说考试广外外校考点监考考务安排**

考点工作人员安排：

主 考：万清华

副主考：吕晓波、邱程歆（培英） 防疫副主考：项恒鹏、健康指导员 外派副主考：葛静萍（培英鹤洞校区）

监察员：邱程歆（培英）、黄彧娴（亚加达）

考务组长：万国彬 组员：胡国松（联络）、马健（指挥系统）、王永莉、李卫国、杨桂兰、温远梅、郑方玉（调度）、麦云龙

应急组长：杨少华 保密组：彭显斌、孙家爱、苌小喜

信息组长：李可 组员：李健（系统）、陈渊（网络）、刘靖、任重、史原、陈传斌（监控）、涂宏华（指令）、郭太章（身份验证）

保卫组长：彭显斌 保卫组员：2名保安

总务组长：王一臣 总务组员：2人 医务：蔡启超

具体工作说明：

1、考务组：负责口语考试期间候考室、备考室（含身份验证）、考场人员安排、培训，组织考生有序进场的工作。指导相关表格的解释、填写，候考室、备考室、考场之间的流程说明。明确职责、任务和分工、指挥系统等等。

2、信息技术组：负责口语考试的相关电脑、身份验证、铃声【广播指令】、监控、技术工作。

3、保安组：负责保卫和考生引导相关工作。

4、后勤组：负责考试场地的桌椅布置、卫生、监考教师和考生休息室用水等工作。

5、应急组：负责突发事件、防疫防控以及防范自然灾害等工作。

英语听说考试时间、考试学校安排：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考点 | 学校 | 每场人数 | 考试时间 | 重要时间节点 |
| 广外外校 | 外校 | 60人3间考场、每场20人 | 5日上午  | 进场完毕时间：早上8：00，下午14：00。正式考试时间：早上8：30，下午14：30。 |
| 亚加达 | 5日下午 |
|  |  |
|  |  |

英语听说考试题目安排：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期时间 | 3月5日星期六 | 3月6日星期日 | 3月7日星期一 | 3月8日星期二 |
| 上午（8:30开始） | A题 | C题 | E题 | G题 |
| 下午（2:30开始） | B题 | D题 | F题 |  |

英语听说考试广外外校考点编排

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 进场时间 | 场次 | 考试开始时间 | 各段结束时间节点（估算） | 考试学校 | 人数 |
| 5日上午 | 08:00 | 第1场 | 08:30 | 09:00 | 广外外校 | 60 |
| 第2场 | 09:45 | 广外外校 | 60 |
| 第3场 | 10:30 | 广外外校 | 60 |
| 第4场 | 11:15 | 广外外校 | 60 |
| 第5场 | 12:00 | 广外外校 | 32 |
| 5日下午 | 14:00 | 第7场 | 14:30 | 15:00 | 亚加达 | 60 |
| 第8场 | 15:45 | 亚加达 | 45 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| / | / | / | / |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

各功能室的安排

备考室

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 备考室 | 第一备考室 | 第二备考室 | 第三备考室 |
| 房号 | 6502 | 6503 | 6504 |
| 人员安排 | 尹正红 | 叶蕊 | 周小会 |
| 对应试室（机房） | 6602 | 6603 | 6604 |

考场（机房）三间：每间试室两名监考员、一名信息技术人员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 试室（机房） | 第一试室 | 第二试室 | 第三试室 |
| 房号 | 6602 | 6603 | 6604 |
| 监考员 | 李卫国张惠娜 | 杨桂兰李毅华  | 温远梅何曼华 |
| 技术员 | 刘靖  | 任重 | 史原 |
| 对应备考室 | 6502 | 6503 | 6504 |

候考室、备考、考场安排（第1、7场次直接进入备考室，不需要去候考室）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 候考室 | 房号 | 带队老师 | 场次 | 备考室 | 考场 |
| 时段 | 第一候考室 | 6302 | 尹正红 | 1 | 7 |  |  | 第1备考室 | 第1考场 |
| 第二候考室  | 6303 | 叶蕊 | 第2备考室 | 第2考场 |
| 第三候考室 | 6304 | 周小会 | 第3备考室 | 第3考场 |
| 第四候考室 | 6402 | 李贞琳 | 2 | 8 |  |  | 第1备考室 | 第1考场 |
| 第五候考室 | 李贞琳 | 第2备考室 | 第2考场 |
| 第六候考室 | 6403 | 李贞琳 | 第3备考室 | 第3考场 |
| 第七候考室 | 李德东 | 3 |  |  |  | 第1备考室 | 第1考场 |
| 第八候考室 | 6404 | 李德东 | 第2备考室 | 第2考场 |
| 第九候考室 | 李德东 | 第3备考室 | 第3考场 |
| 第十候考室 | 6405 | 戴燕 | 4 |  |  |  | 第1备考室 | 第1考场 |
| 第十一候考室 | 戴燕 | 第2备考室 | 第2考场 |
| 第十二候考室 | 6406 | 戴燕 | 第3备考室 | 第3考场 |
| 第十三候考室 | 张道朴 | 5 |  |  |  | 第1备考室 | 第1考场 |
| 第十四候考室 | 6407 | 张道朴 | 第2备考室 | 第2考场 |
| 第十五候考室 | 张道朴 | 第3备考室 | 第3考场 |
| 第十六候考室 | 6305 |  |  |  |  |  | 第1备考室 | 第1考场 |
| 第十七候考室 |  | 第2备考室 | 第2考场 |
| 第十八候考室 | 6306 |  | 第3备考室 | 第3考场 |

考务安排

一、培训与准备：

培训时间（考前一天下午14：30开始签到，14：40准时开始），培训地址：中学楼4楼会议室。

培训结束后全员参与模拟演练，由卫生指导员指导内容：

考生进出—考生候考—考生考试—结束考试离场、考生出现发热症状的处理、消毒演练。

二、考试流程：

设备老师、监考老师7:15在考务室集合。

考务带队老师中庭集合时间上午7:15，下午13:15，检查违禁品，收齐考生点名表，排队顺序，核对考生签名、缺考登记。

考生中庭集合完毕时间上午7:30、下午13:30。核对完毕带到候考室，第1、7直接带到备考室。

备考室老师在备考室使用平板验核身份，会后郭太章老师指导身份验核操作。

上午8:00前、下午14:00前全部考生进候考室完毕。每段的第一批开考前15分钟进考场完毕。

开考时间：上午8:30、下午14:30。

每场次衔接要有序有效，前场次结束前，下一场次在楼梯口排好队等候，每个时段的第一场的三个考室由备考室三位老师带队直接进入备考室,在备考室对考生进行指纹验证后再进入考室。

广外外校考生在中庭按名单顺序集合、校外考生在校门下车，排队由测温通道进入考场。校外考生进场线路：校门（测温）-- 中学阶梯教室（放置个人物品）-- 中庭按名单顺序排队（完成名册登记给考务带队老师）--考务老师带队进候考室--备考室--考场--考试结束由指定通道离场--中学阶梯教室休息--离场。

注意：

1、校外考生及带队老师休息、物品存放处设在中学阶梯教室。

2、考生在候考室内提出上厕所必须由考务带队人员带领。

3、金属探测仪必须是女带队老师使用。

4、候考室内考生可以看报（必须是考场提供），其它不行，如放电影候考室老师必须先询问考生意愿。

5、保安在周六、周日早上7：00之前把中学阶梯教室、考场、备考室、候考室的门打开。

6、监考、考务人员（带队教师）不准带手机。

7、在备考室进行身份验证，郭太章老师做技术指导。

8、考生进考场时，医生在考点入口指导测温。

9、考务防疫物资由温远梅发放，额温枪要求回收。

10、监考员指导考生考前套唛罩，提示考生离开时把唛罩取出丢到门口垃圾桶。考生离开后，监考员按要求进行考务消毒。

11、监考员提醒考生以指定路线迅速离开，腾出时间提高消毒效率。

12、带队老师排队时收集考生点名表和“健康登记表”，并交至考务。

广东省普通高考英语听说考试统一指令

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时刻 | 顺序 | 考试操作规程 | 备 注 |
| 开考前六十分钟 | 1 | 两名系统管理员到保密室领取授权码和试题、草稿纸，领取时必须检查试题类型是否与该时段所开考的试题类型相同。 | 禁止携带违禁物品及各种无线通讯工具进入考场。 |
| 2 | 领取完后直接进入考场。 |
| 开考前四十五分钟 | 3 | 考点主考通过考试指挥系统领取试题光盘启动密码，并交考试系统管理员。考试系统管理员（两人）开启本考试时段考试试题光盘封条，在计算机考试系统上装入试题，装入本场考试考生信息，并将所有考试计算机（含备用机）开机并调试到“允许登录状态”，等待考试开始。 | 管理员不得离开考场，试题内容不得外流出考场。 |
| 4 | 考点组织考生通过考点入口的体温检测通道测量考生体温、核查考生准考证和身份证。考点应设置足够数量体温检测通道，快速、准确检测，避免考生在考点门口聚集等候。 | 规模较大考点可将此项工作提前至考前60分钟。 |
| 开考前三十分钟 | 5 | 考务员使用金属探测仪检查考生是否携带通讯工具等违禁物品进入候考室，考生在有关表格上签到。进入备考室时，考务员使用指纹验证设备对考生身份信息进行比对，严防替考。启动考点电子监控系统。 | 考生统一由考务员在规定时间内引导进入考场，考生凭准考证、身份证参加考试。 |
|
| 6 | 考务员负责本时段考生的点名工作，逐个验核考生的准考证、身份证照片是否与考生本人、当场次考生名册上的照片相符，检查登记完考生缺考情况后，向考生宣读考试的有关规定。 |
| 开考前第十五分钟 | 7 | 每个时段开考前十五分钟，禁止迟到考生进入考点、考场。 | 考生不得擅自开启和移动计算机等相关设备；麦克风离嘴巴的距离以2cm为宜，不能大于5cm或小于1cm。 |
| 8 | 考务员分场次带领考生进入考场，将缺考考生名单交监考员。（由学校带队老师提前提供） |
|
| 9 | 监考员派发草稿纸，指引考生有序入座，并要求考生将准考证放在桌面上。 |
| 10 | 监考员甲指导考生在键盘上正确输入考生号及按考试系统提示测试考试设备音量，监考员乙验核考生准考证、计算机上显示照片与考生本人是否一致，核查考生缺考情况。 |
| 11 | 考生按考试系统测试考试设备、音量，测试结束后，点击“退出测试”按钮，等待考试开始。 |
| 考试开始 | 12 | 开考时间到，系统管理员启动“开始考试” 指令按钮，考生正式开始考试。 | 发现异常情况要及时记录和查找原因 |
| 13 | 系统管理员要密切注意主控机上显示的考试状态。 |
| 14 | 监考员要密切注意考生考试状态。  |
| 考试终了 | 15 | 当场次考试终了，确认考生答案全部上传到服务器后，系统管理员启动“考试完毕”指令按钮，对考生答案进行打包。 | 系统管理员必须明确该场次所有正常考试考生答案均已成功上传，方可点击“考试完毕”按钮。所有考试结束后，必须检查导出的考试报告与实际考试情况是否相符。答案导出后使用test文件夹上的MD5Verify.exe进行校验，校验通过确保答案数据完整性。 |
| 16 | 监考员回收考生草稿后让考生有秩序地离开考场。 |
| 17 | 系统管理员、监考员将本场次考试的《考场记录表》填写好，打印出本场次缺考考生名单及异常情况考生名单，并签名确认，本时段考试结束后统一交回考场办公室。 |
| 18 | 对因计算机设备或网络故障等异常原因造成考试中断的考生，各考点要做好解释工作，并填好《偶发事件登记表》，安排考生重考。 |
| 19 | 各考点在每个时段考试结束后，必须将考生考试答案连同缺考考生、异常情况的数据拷贝到移动硬盘上，并贴上密封条，连同《考场记录表》交保密室封存。同时，在所有场次考试完毕后，汇总打印缺考考生及异常考生名单，并签名确认，回卷时交省教育考试院高招处。 |