**各位教职工：**

**根据**学校《住房管理暂行办法》**决定，现将校内房源信息予以公布，此次住房调整按以下流程来进行：**

**1、 请各位教职工填写好《住房申请表》，5月25日前发邮件到张卫老师校内邮箱。**

2、总务与校办等相关部门核对调房申请者信息，根据《住房管理暂行办法》打分；

3、5月26至31日核算分数、挂网公示。

4、拟定6月2日晚上19:00在中学阶梯教室选房

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020年5月教工住房房源表 | | | | |
| 序号 | 栋号、房号 | 房型 | 面积（㎡） | 备注 | |
| 1 | **2栋109** | **单间** | **13.04** | 公共卫生间 | |
| 2 | **2栋306** | **单间** | **16.59** | 公共卫生间 | |
| 3 | **2栋405** | **单间** | **13.04** | 公共卫生间 | |
| 4 | **2栋310** | **单间** | **7.83** | 公共卫生间 | |
| 5 | **2栋407** | **单间** | **11.76** | 公共卫生间 | |
| 6 | **2栋409** | **单间** | **13.04** | 公共卫生间 | |
| 7 | **2栋503** | **单间** | **17** | 公共卫生间 | |
| 8 | **2栋505** | **单间** | **13.04** | 公共卫生间 | |
| 9 | **5栋102** | **单间** | **9.98** | 公共卫生间 | |
| 10 | **5栋103** | **单间** | **9.98** | 公共卫生间 | |
| 11 | **5栋303** | **单间** | **12.31** | 公共卫生间 | |
| 12 | **5栋309** | **单间** | **9.98** | 公共卫生间 | |
| 13 | **5栋406** | **单间** | **12.31** | 公共卫生间 | |
| 14 | **5栋410** | **单间** | **12.31** | 公共卫生间 | |
| 15 | **6栋205** | **单间** | **14.88** | 公共卫生间 | |
| 16 | **13栋206** | **单间** | **14.79** | 公共卫生间 | |
| 17 | **13栋209** | **单间** | **14.79** | 公共卫生间 | |
| 18 | **13栋211** | **单间** | **14.79** | 公共卫生间 | |
| 19 | **13栋302** | **单间** | **14.79** | 公共卫生间 | |
| 20 | **13栋310** | **单间** | **14.79** | 公共卫生间 | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

**广州市广外附设外语学校过渡房申请表**

**年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人姓名** | |  | **职称** |  | **职务** |  |
| **申请人部门** | |  | | **来校时间** |  | |
| **配偶姓名** | |  | **职称** |  | **职务** |  |
| **申请人部门** | |  | | **来校时间** |  | |
| **现 住 址： 栋 号** | | | | | | |
| **调整意向： 栋 号** | | | | | | |
| **申请原因：** | | | | | | |
| **总务**  **审批意见** |  | | | | | |
| **主管校领导**  **审批意见** |  | | | | | |

**打 分 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **第一项** | **第二项** | **第三项** | **第四项** | **第五项** | **第六项** | **总分** |
| **自评分** |  |  |  |  |  |  |  |
| **审核分** |  |  |  |  |  |  |  |

**注：请参照背面说明及打分标准**

**一、说明：**

1、职务指担任班主任、教研组长、年级组长、备课组长、中层干部、校级干部。如一人担两项职务，以高分为加分标准，只加一项。

2、配偶栏非校内职工不需填写。

**二、打分标准：**

1、高级教师12分；中级教师10分；初级教师8分。

2、校级干部加12分；中层干部加5分；年级组长加4分；

教研组长加3分；班主任3分；备课组长1分。

3、校龄在5年内（含5年）一年1分；

校龄在5-10年内（含10年）一年1.25分；

校龄在10-15年内（含15年）一年1.5分；

校龄在15-20年内（含20年）一年1.75分；

校龄在20年以上一年2分.

4、专业技术人员高级职称8分；中级职称7分；初级职称6分。

5、配偶是生活老师、实验员、干事、护士等加5分；是其他职工加3分。

6、在外校工作期间获得优秀教师、优秀班主任称号的加分（省级加3分；市级加2分；区级加1分，以最高级别计分，不重复加分）。

7、夫妻双方都是本校教职工的，按照双方合计分值计算。