|  |
| --- |
| **2018--2019学年第一学期期末考试监考表(高一)** |
| **年级** | **日期** | **考试时间** | **考试科目** | **考试时长** | **考场** | **摩星1** | **摩星2** | **创新1** | **创新2** | **云山1** | **云山2** | **云山3** | **云山4** | **云山5** |
| **门牌号** | **6102** | **6103** | **7102** | **7103** | **7104** | **7105** | **7106** | **7107** | **7203** |
| **考试人数** | **42** | **42** | **42** | **42** | **42** | **42** | **42** | **42** | **38** |
| **高一年级** | **1月15日** | **上午** | **7：50—10:20** | **语文** | **150分钟** |  | 马忠 | 万崇令 | 邱红 | 刘珊 | 刘春光 | 杨爱军 | 王岳盛 | 苏小莲 | 柯鹏 |
| **10：40—12：10** | **物理** | **90分钟** | 马忠 | 万崇令 | 邱红 | 刘珊 | 刘春光 | 杨爱军 | 王岳盛 | 苏小莲 | 柯鹏 |
| **下午** | **14：30-16：00** | **政治** | **90分钟** | 马忠 | 万崇令 | 邱红 | 刘珊 | 刘春光 | 杨爱军 | 王岳盛 | 苏小莲 | 柯鹏 |
| **1月16日** | **上午** | **8：00－10：00** | **数学** | **120分钟** | 郇秉峰 | 朱苑婷 | 牛垚鲲 | 王强 | 张志华 | 姜海涛 | 陈常林 | 许蔚 | 娄长征 |
| **10：30－12：00** | **生物** | **90分钟** | 郇秉峰 | 朱苑婷 | 牛垚鲲 | 王强 | 张志华 | 姜海涛 | 陈常林 | 许蔚 | 娄长征 |
| **下午** | **14：30-16：00** | **地理** | **90分钟** | 郇秉峰 | 朱苑婷 | 牛垚鲲 | 王强 | 张志华 | 姜海涛 | 陈常林 | 许蔚 | 娄长征 |
| **1月17日** | **上午** | **8：00－10：00** | **英语** | **120分钟** | 苗芳 | 王茂盛 | 刘丹 | 刘丹女 | 丁长智 | 姚美兰 | 田振 | 舒刚 | 张淑萍 |
| **10：30－12：00** | **化学** | **90分钟** | 苗芳 | 王茂盛 | 刘丹 | 刘丹女 | 丁长智 | 姚美兰 | 田振 | 舒刚 | 张淑萍 |
| **下午** | **13：00-14：30** | **历史** | **90分钟** | 苗芳 | 王茂盛 | 刘丹 | 刘丹女 | 丁长智 | 姚美兰 | 田振 | 舒刚 | 张淑萍 |
| **注意事项：** |
| **1、发试卷：监考老师开考前15分钟到第四会议室签名、领取试卷；提前10分钟发答题卡、提前5分钟发卷并提醒学生填涂相关的信息。** |
| **2、基本信息填涂核查：指导学生正确填涂答题卡上的班级、姓名、考号，且在考试开始后监考老师要进行检查，确保填、涂正确。** |
| **3、答题指导：要求学生一定要在规定的区域内答题，否则答题无效。如果学生写错没有地方答题可以用多余卷更换，更换的答卷请按作废卷处理，不要装袋。** |
| **4、收试卷：答题卡务必按照座位号顺序、页码顺序整理好，因为答题卡是双面印刷，请勿倒置、错页等，防止机读出错。** |
| **5、监考：监考老师认真监考，杜绝做与监考无关的事。** |
| **6、年级考务：张书昌老师负责年级监考的巡查、监控巡查、机动监考等事务；金山老师负责收发试卷和哨声；扫描；试卷的印制、保密、发放由教学处负责。收、发试卷地点设在第四会议室。** |

|  |
| --- |
| **2018--2019学年第一学期期末考试监考表(高二)** |
| **年级** | **日期** | **考试时间** | **考试科目** | **考试时长** | **考场** | **摩理1** | **摩理2** | **云山理1** | **云山理2** | **云山理3** | **云山理4** | **摩文** | **云山文1** | **云山文2** |
| **门牌号** | **7308** | **7307** | **7303** | **7304** | **7305** | **7306** | **7206** | **7205** | **7204** |
| **考试人数** | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 |
| **高二年级** | **1月15日** | **上午** | 7：50—10:20 | 语文 | 150分钟 |  | **张舒** | **陈建湘** | **芦敬毅** | **李永** | **刘永清** | **谷爱国** | **王娜** | **余新文** | **彭婷** |
| 10：40—12：10 | （理）物理 | 90分钟 | **张舒** | **陈建湘** | **芦敬毅** | **李永** | **刘永清** | **谷爱国** | 　 | 　 | 　 |
| （文）政治 | 90分钟 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | **王娜** | **余新文** | **彭婷** |
| **下午** | 15：00—16：00 | （理）政治 | 60分钟 | **张舒** | **陈建湘** | **芦敬毅** | **李永** | **刘永清** | **谷爱国** | 　 | 　 | 　 |
| （文）物理 | 60分钟 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | **王娜** | **余新文** | **彭婷** |
| **1月16日** | **上午** | 8：00－10：00 | 文科数学 | 120分钟 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | **朱文广** | **苏艳娥** | **李会琴** |
| 理科数学 | 120分钟 | **郑云** | **韦耀昌** | **陈介孚** | **吴婷** | **付伟** | **徐正** | 　 | 　 | 　 |
| 10：30—12：00 | （理）生物 | 90分钟 | **郑云** | **韦耀昌** | **陈介孚** | **吴婷** | **付伟** | **徐正** | 　 | 　 | 　 |
| （文）地理 | 90分钟 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | **朱文广** | **苏艳娥** | **李会琴** |
| **下午** | 15：00—16：00 | （理）地理 | 60分钟 | **郑云** | **韦耀昌** | **陈介孚** | **吴婷** | **付伟** | **徐正** | 　 | 　 | 　 |
| （文）生物 | 60分钟 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | **朱文广** | **苏艳娥** | **李会琴** |
| **1月17日** | **上午** | 8：00－10：00 | 英语 | 120分钟 | **朱玉贤** | **梁榕榕** | **杨余馨** | **李腾建** | **张晓云** | **楼巍** | **白婷婷** | **肖金辉** | **危建国** |
| 10：30—12：00 | （理）化学 | 90分钟 | **朱玉贤** | **梁榕榕** | **杨余馨** | **李腾建** | **张晓云** | **于春江** | 　 | 　 | 　 |
| （文）历史 | 90分钟 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | **白婷婷** | **肖金辉** | **邹文生** |
| **下午** | 13：30-14：30 | （理）历史 | 60分钟 | **朱玉贤** | **梁榕榕** | **杨余馨** | **李腾建** | **张晓云** | **于春江** | 　 | 　 | 　 |
| （文）化学 | 60分钟 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | **白婷婷** | **肖金辉** | **邹文生** |
| **注意事项：** |
| **1、发试卷：监考老师开考前15分钟到第四会议室签名、领取试卷；提前10分钟发答题卡、提前5分钟发卷并提醒学生填涂相关的信息。** |
| **2、基本信息填涂核查：指导学生正确填涂答题卡上的班级、姓名、考号，且在考试开始后监考老师要进行检查，确保填、涂正确。** |
| **3、答题指导：要求学生一定要在规定的区域内答题，否则答题无效。如果学生写错没有地方答题可以用多余卷更换，更换的答卷请按作废卷处理，不要装袋。** |
| **4、收试卷：答题卡务必按照座位号顺序、页码顺序整理好，因为答题卡是双面印刷，请勿倒置、错页等，防止机读出错。** |
| **5、监考：监考老师认真监考，杜绝做与监考无关的事。** |
| **6、年级考务：年级负责处理本年级监考的巡查、监控巡查(杭义寿)、机动监考(邹文生)等事务；** |
|  **年级负责收发试卷和哨声(马小强 于春江)；扫描；试卷的印制、保密、发放由教学处负责。收、发试卷地点设在第四会议室。** |