

广州市广外附属外语学校

广外外校[2010]8号

关于实行全员聘任工作的通知

(2010-2011 学年)

为加强教职工队伍建设，促进学校可持续发展，在总结历年聘任工作经验的基础上，经校长办公会研究，通过了2010—2011学年教职工聘任工作细则。现通知如下

一、 指导思想与原则

1. 以《教育法》、《教师法》、《教师资格条例》和《民办教育促进法》等法律法规为依据，实行全员聘用制。
2. 在公平、公正、公开、平等的基础上，通过“双向选择、竞争上岗”的方式，确定岗位聘用人员。

二、 聘用程序及要求

1. 公布岗位和任职资格。有关部门在充分调查研究的基础上，根据学校目前状况和发展规划，设置合理岗位，确定岗位人数，拟定任职资格，经讨论修改后由校长办公会批准，正式予以公布。
2. 符合基本条件的人员，根据各职位的任职条件及要求，自行申请拟任职的职位。
3. 学校根据申请书，通过考核、审查、竞岗等方式，本着“平等自愿，协商一致”的原则进行统一协调。最后公布拟聘人员及岗位，与应聘者签订《聘用合同书》。
4. 凡已到国家规定退休年龄的人员，原则上不再续聘。如因特殊需要，教师和专业技术人员可延长聘用期。

三、 职位设置及变动

1. 学校办公室设主任职位、副主任职位各1个。
2. 中小学部教学处、学生处，每处设主任职位、副主任职位各1个。共8个职位。学部主任由校领导兼任。
3. 教育科研室设主任职位、副主任职位各1个。
4. 教育信息中心设主任职位、副主任职位各1个。

- 5、总务处设主任职位、副主任职位各 1 个。
- 6、财务室设主任职位 1 个。
- 7、学校工会设“副主席”职位一个，属于学校中层干部职位。
- 8、各部门其他岗位不变。

（注：副主任职位属于学校中层干部职位）

四、聘任工作安排

1. 6 月 18 日（星期五）前公布岗位人数和任职资格。
2. 6 月 21 日（星期一）20:00 前接受中层干部报名或其他教职工推荐名单（直接到校办或发邮件至杨如华老师处），学校将对报名者进行资格审查。
3. 6 月 23 日（星期三）19:10 举行中层干部竞争上岗和民主测评大会。
4. 6 月 24 日（星期四）上午 10:00 公示拟聘中层干部名单；6 月 24 日（星期四）晚上 8:00 学校公布聘任中层干部名单。
5. 小学部 6 月 25 日（星期五）12:00 前，中学部 6 月 29 日（星期二）12:00 前，接受部门主管、中小学部年级主任、教研组长（含副组长）报名或其他教职工推荐名单（直接到校办或发邮件至杨如华老师处）；中小学之外的学校其他部门主管的截止报名时间为 6 月 25 日（星期五）12:00，直接到校办或发邮件至杨如华老师处。小学部 25 日下午，中学部 29 日下午对报名者进行资格审查。中小学部和学校其他各部自行确定竞聘演说（包括竞聘、述职）时间。
6. 6 月 25 日各主管部门（除中学部）对报名人员进行民主测评，根据网上测评结果，向学校提出部门主管、小学部年级主任、教研组长（含副组长）建议名单，报校长办公会讨论通过。
7. 6 月 28 日（星期一）学校确定各部门主管、小学部年级主任、教研组长（含副组长）名单。
8. 6 月 29 日（星期二）小学部级组负责人向本学部提出本年级、教研组教师聘用意见。
9. 中学部 6 月 30 日（星期三）对主管、级组负责人进行网上测评，7 月 1 日（星期四）向学校提出建议名单并报校长办公会通过，2 日（星期五）确定聘用人选。7 月 5 日（星期一）级组负责人向本学部提出本年级、教研组教师聘用意见。
10. 结合本学期考核结果，小学部在 6 月 30 日（星期三）上午，中学部初中老师、所有生活老师在 7 月 7 日（星期三）上午，中学部高中老师

和其他工作人员在7月12日（星期一）上午，其他部门在7月8日（星期四）上午，校长将与聘用者签订《聘用合同书》。



附件 1：广州市广外附设外语学校中层干部岗位编制及任职资格

附件 2：广州市广外附设外语学校基层干部岗位编制及任职资格

附件 3：广州市广外附设外语学校选拔聘任管理干部报名表

附件 4：广州市广外附设外语学校岗位任职资格一览表

附件 1:

广州市广外附设外语学校中层干部岗位编制及任职资格

岗位	任职资格	岗位编制
办公室主任	本科或本科以上学历，有较强的语言表达能力，能起草学校的部分文件和校领导的部分重要讲话，起草学校工作计划、总结以及部分规划、报告、决议等。作风正派，责任感强，原则性强。能吃苦耐劳，有创新精神和统筹校办全局的眼光与能力。积极上进，具备较强的团队合作精神和良好的组织协调能力。熟悉行政人事管理，熟悉对外交流与学校招生、招聘、安全保卫等管理工作，具备较为丰富的管理经验。在我校工作两年以上，熟悉我校内部运作情况，或者有民办学校相关部门领导职务的工作经验。近一年学期综合考评名次在前 50%。	1 人
办公室副主任	本科或本科以上学历，有较强的语言表达能力，能起草学校的部分文件和校领导的部分重要讲话以及部分规划、报告、决议等。作风正派，责任感强，原则性强。能吃苦耐劳，积极上进，具备较强的团队合作精神和良好的组织协调能力。具备较为丰富的管理经验。在我校工作两年以上，近一年学期综合考评名次在前 50%。年龄不超过 40 周岁。	1 人
中学部教学处主任	大学本科学历。中教高级职称或中教一级职称五年以上，在我校任职两年以上，近一年学期综合考评在前 50%且有一次以上优秀，无不称职记录。作风正派，责任感强，原则性强。专业水平、教育教学能力、组织管理能力突出，具有一定的科研策划能力和学科开拓精神。吃苦耐劳，乐于奉献，团结同志，有较强的组织协调能力。	1 人
中学部教学处副主任	大学本科学历或具有同等学力。在我校任职两年以上，近一年学期综合考评在前 50%，无不称职记录。作风正派，责任感强，原则性强。专业水平、教育教学能力、组织管理能力突出，具有一定的科研策划能力和学科开拓精神。吃苦耐劳，乐于奉献，团结同志。年龄不超过 40 周岁。	1 人
中学部学生处主任	大学本科学历。中教高级职称或中教一级职称五年以上，在我校任职两年以上，近一年学期综合考评在前 50%且有一次以上优秀，无不称职记录。作风正派，责任感强，原则性强。具有突出的学生管理能力和较高的教育专业水平。具有突出的活动策划能力和开拓精神。吃苦耐劳，乐于奉献，团结同志，有较强的组织协调能力。	1 人

<p>中学部学生处 副主任</p>	<p>大学本科学历或具有同等学力。在我校任职两年以上，近一年学期综合考评在前50%，无不称职记录。作风正派，责任感强，原则性强。具有突出的学生管理能力和较高的教育专业水平。具有较强的活动策划能力和开拓精神。吃苦耐劳，乐于奉献，团结同志。年龄不超过40周岁。</p>	<p>1人</p>
<p>小学部教学处 主任</p>	<p>大学专科学历，小教一级或一级以上职称，在我校任职两年以上。近一年学期综合考评在前50%且有一次以上优秀，无不称职记录。作风正派，责任感强，原则性强。专业水平、教育教学能力、组织管理能力突出，具有一定的科研策划能力和学科开拓精神。吃苦耐劳，乐于奉献，团结同志，有较强的组织协调能力。</p>	<p>1人</p>
<p>小学部教学处 副主任</p>	<p>大学专科学历或具有同等学力。在我校任职两年以上，近一年学期综合考评在前50%，无不称职记录。作风正派，责任感强，原则性强。专业水平、教育教学能力、组织管理能力突出，具有一定的科研策划能力和学科开拓精神。吃苦耐劳，乐于奉献，团结同志。年龄不超过40周岁。</p>	<p>1人</p>
<p>小学部学生处 主任</p>	<p>大学专科学历，小教一级或一级以上职称，在我校任职两年以上，近一年学期综合考评在前50%且有一次以上优秀，无不称职记录。作风正派，责任感强，原则性强。具有突出的学生管理能力和较高的教育专业水平。具有突出的活动策划能力和开拓精神。吃苦耐劳，乐于奉献，团结同志，有较强的组织协调能力。</p>	<p>1人</p>
<p>小学部学生处 副主任</p>	<p>大学本科学历或具有同等学力。在我校任职两年以上，近一年学期综合考评在前50%，无不称职记录。作风正派，责任感强，原则性强。具有突出的学生管理能力和较高的教育专业水平。具有较强的活动策划能力和开拓精神。吃苦耐劳，乐于奉献，团结同志。年龄不超过40周岁。</p>	<p>1人</p>
<p>教育科研室 主任</p>	<p>大学本科学历。中教高级职称或中教一级职称五年以上，在本校任职两年以上，近一年学期综合考评在前50%且有一次以上优秀，无不称职记录。作风正派，责任感强，原则性强。具有突出的教学和教育科研能力，有公开发表的论文或其他科研成果。吃苦耐劳，乐于奉献，团结同志。有较强的组织协调能力和管理能力。</p>	<p>1人</p>
<p>教育科研室 副主任</p>	<p>大学本科学历或具有同等学力。在我校任职两年以上，近一年学期综合考评在前50%，无不称职记录。作风正派，责任感强，原则性强。具有较强的教学和教育科研能力。吃苦耐劳，乐于奉献，团结同志。年龄不超过40周岁。</p>	<p>1人</p>
<p>教育信息中心 主任</p>	<p>大学理工科本科或以上学历。从事中小学信息技术工作三年以上，具有某项技术专长。作风正派，责任感强，原则性强。具备较为广泛的知识，对科技发展动态以及在学校中的应用比较了解，具备学校信息化建设的整体规划设计能力。团结同行，服务意识强，有一定的管理调度的实践经验和组织协调能力。</p>	<p>1人</p>

<p>教育信息中心 副主任</p>	<p>大学理工科本科学历或具有同等学力。从事中小学信息技术工作两年以上，具有某项技术专长。作风正派，责任感强，原则性强。具备较为广泛的知识，对科技发展动态以及在学校中的应用比较了解。吃苦耐劳，乐于奉献，团结同志，服务意识强，具有较强的管理能力。年龄不超过 40 周岁。</p>	<p>1 人</p>
<p>总务处主任</p>	<p>大学专科学历或具有同等学力。在本校任职两年以上，身体健康，作风正派，责任感强，原则性强。吃苦耐劳，乐于奉献，团结同志，服务意识强。具有良好的沟通协调能力和管理能力。</p>	<p>1 人</p>
<p>总务处副主任</p>	<p>大学专科学历或具有同等学力。在本校任职两年以上，身体健康，作风正派，责任感强，原则性强。吃苦耐劳，乐于奉献，团结同志。服务意识强，具有较强的管理能力。年龄不超过 40 周岁。</p>	<p>1 人</p>
<p>财务室主任</p>	<p>按照大学有关文件内容聘任。</p>	<p>1 人</p>
<p>工会副主席</p>	<p>大学本科学历或具有同等学历，在我校工作一年以上，具有一定的组织和策划能力。热心为群众服务，具有依法维护教职工的民主权利，组织教职工参政、议政，民主管理学校能力。作风正派，责任感强，原则性强。</p>	<p>1 人</p>

附件 2:

广州市广外附设外语学校基层干部岗位编制及任职资格

岗位	岗位编制	任职资格	备注
中学部 年级主任	6 人	优秀的专职教师,中教一级职称,在本校工作并担任班主任工作一年以上,近一年学期综合考评在前 50%且有一次以上优秀,无不称职记录;有本校优秀班主任考评记录。品行端正、具有良好的人际交往能力和组织管理能力。	每周八课时
中学部 教研组长 副组长	13 人	优秀的专职教师,中教高级职称或中教一级职称三年以上,在本校工作一年以上,熟悉本学科的初、高中教学,是本学科的带头人,在本学科的教学与研究中成绩突出,近一年学期综合考评在前 50%且有一次以上优秀,无不称职记录。品行端正、具有良好的组织管理能力和人际交往能力。	
小学部 年级主任	6 人	在本校工作并担任班主任工作一年以上,有本校优秀班主任及综合考评优秀业绩记录,品行端正、具有良好的人际交往能力和组织管理能力者。	
小学部 教研组长	9 人	在本校工作一年以上,是学科带头人,在本学科的教学与研究中颇有成绩,品行端正、具有良好的人际交往能力和组织管理能力者。	
中学部 生活主管	1 人	在中学部生活教师任职资格的基础上,在本校任职一年以上,有优秀生活教师及综合评估优秀业绩,具有良好的组织管理能力和人际交往能力。	
小学部 生活主管	1 人	在小学部生活教师任职资格的基础上,在本校任职一年以上,有优秀生活教师及综合评估优秀业绩者。	
校团委书记	1 人(兼职)	在本校工作一年以上的专职教师,担任过班主任或有过校团、学生会工作的经验,有开展大型活动的经历,热爱学生工作,有良好的活动策划与组织能力,年龄不超过 30 周岁。	
少先队 辅导员	1 人(兼职)	有过担任大队辅导员的经历,并在开展少先队工作方面取得过成绩,有良好的活动策划与组织能力。	
行政主管	1 人	大学专科学历或具有同等学力。熟悉劳动人事政策、法规。有相关工作经验,责任心强,工作原则性强。能起草办公室要求的各类公文,能处理各项接待任务。善于与人沟通、协作,能熟练使用 OFFICE 办公软件。吃苦耐劳,乐于奉献,团结同志。服务意识强,具有较强的管理能力。期末考核为合格。	

外语教研室 主管	1人	英语本科毕业，口语流利，策划和沟通能力强，并具有良好的表达能力和组织能力。在我校工作一年以上，每次期末考核在前 50%者，并熟悉学校情况的教师。学科带头人，在本学科的教学与研究中具有较为突出的成绩。	
安全保卫 主管	1人	有丰富的安全保卫管理工作经历，有一定的法律法规和消防知识。具有高度的责任心、正义感和原则纪律性，热爱治安事业，能熟练处理一般治安案件。熟悉本职工作基本情况，校园动态情况、治安动态情况。熟悉校园周遍情况，治安状况，具有主动协调学校所在的辖区相关单位并与其建立良好的合作关系的能力。具有组织安全宣传教育、开展各种形式的安全常识培训的能力。具备一定的组织协调能力、管理能力、语言表达能力。	
电视台台长	1人	大学专科或以上学历、中高级职称、从事学校信息技术工作一年以上。技术骨干，本专业业务带头人，有创新能力和解决技术难题及理论研究的能力，能够创造性地开展工作，圆满完成任务，并能够带领本专业人员开展技术研究。	
校报编辑	1人	大学学历；具有较强的文字能力、具有编辑杂志、报纸的能力，有较强的新闻敏感性。	
食堂主管	2人	在学校食堂工作五年以上，具有厨师证书。责任心强，原则性强。吃苦耐劳，乐于奉献，团结同志。服务意识强，具有较强的管理能力。年龄在40周岁以下。	
医务室主管	1人	有较强的专业水平及管理能力和沟通能力，责任心强。身体健康，本科以上学历，具有高级职称，取得主任医师以上资格及执业医师证，连续从事临床医疗工作五年以上。	
图书馆主管	1人	大学学历；拥有系统的图书馆建设的知识和相应能力。	
艺术总监	1人	有良好的组织管理能力和人际交往能力、有较高的艺术造诣，有组织大型演出的经验，在本校工作一年以上，近一年学期综合考评在前 50%且有一次以上优秀，无不称职记录。	

附件 3:

广州市广外附设外语学校选拔聘任管理干部报名表

年 月 日

基本 情 况	姓 名		政治面貌		参加工作时间		民 族	
	性 别		出生年月		毕业学校			
	学 历		入党时间		所学专业			
	学 位		籍 贯		现任职务			
	职 称		出 生 地		任现职时间			
	最近一年考核情况							
学 习 和 工 作 经 历								
竞 争 职 位 的 优 势								
应 聘 职 位					本 人 签 名			
推荐人签名		(如是教职工推荐, 请填此栏目)						

附件 4:

广州市广外附设外语学校岗位任职资格一览表

岗位	任职资格	备注
高中教师	本科以上学历，中教一级职称，并有任教高三毕业班经验，热爱教育事业，有扎实的专业基础知识，教学观念新、语言表达流畅、普通话标准、有良好的心理素质和适应能力。	语、数、英三科 13 节； 史、地、生（高中）、 政（初三以上）、理、 化 15 节； 政、史、地、生（初 中）、信息技术 17 节； 音、体、美 18 节； 选修课按标准课时 计。
初中教师	本科以上学历，一般要求具有中教一级职称，热爱教育事业，有扎实的专业基础知识，教学观念新、语言表达流畅、普通话标准、有良好的心理素质和适应能力。	统考学科语文、数 学、英语 13 节；非 统考学科口语、科 学、思品与生活、信 息 17 节； 其他非统考学科 18 节； 校本课程一般按统 考学科标准计算。
小学教师	大专以上学历、小教一级职称，三年以上本学科教学经验，具有市级以上学科教学业绩，普通话流利标准、热爱教育事业者。	统考学科语文、数 学、英语 13 节；非 统考学科口语、科 学、思品与生活、信 息 17 节； 其他非统考学科 18 节； 校本课程一般按统 考学科标准计算。
中学部实验员	大学本科学历或具有本专业中级以上职称，熟悉本专业教学规律和实验室管理业务，有良好的服务与协调意识。	
小学部实验员	细心负责、有良好的服务意识，有小学教学经验，熟悉实验室管理业务者。	
中学生活教师	中专以上学历，有教育工作经历，有爱心、有耐心。	
小学生活教师（含保育员）	中专以上学历，有教育或医护工作经历，年龄不超过四十岁者。	
信息技术一级	大学专科或以上学历、中高级职称、从事学校信息技术工作一年以上。技术骨干，本专业业务带头人，有创新能力和解决技术难题及	
电视台技术一级		

	理论研究的能力，能够创造性地开展工作，圆满完成任务，并能够带领本专业人员开展技术研究。	
信息室技术二级	大学专科或以上学历、中高级职称、从事学校信息技术工作一年以上。能够积极主动开展工作，有一定的理论基础，精通本专业并能认真钻研技术，能够独立承担某项技术工作。圆满完成任务。	
电视台技术二级		
信息室技术三级	大学专科学历，初级职称或有中级专业等级资格，有相关专业工作经验一年以上。能够积极主动开展工作，掌握本专业操作技术并能认真钻研技术，能够独立承担某项技术工作。圆满完成任务。	
电视台技术三级		
教育信息中心干事	高中以上学历，有相关专业工作经验一年以上，掌握本专业操作技术并能认真钻研技术，能够协助完成某项技术工作，圆满完成任务。能够积极主动开展工作。	
信息管理员	高中以上学历，有相关专业工作经验一年以上，掌握本专业操作技术并能认真钻研技术，能够协助完成某项技术工作，圆满完成任务。能够积极主动开展工作。	
图书馆管理员一级	大专以上学历；熟悉图书馆运作；具有较强的获取信息的能力和指导学生阅读的能力	
图书馆管理员二级	高中以上学历；具有图书管理员工作经验；熟悉电脑输入、图书分类上架等业务；具有良好的服务意识。	
图书馆管理员三级	高中以上学历；具有图书管理员工作经验；熟悉电脑输入、图书分类上架等业务；具有良好的服务意识。	
学校办公室干事	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对本职工作具有较强的责任感，认真的工作态度，热情文明的服务意识。能够独立承担本岗位职责，较好地完成学校领导、办公室主任交办的各项工作。 2. 熟悉文书档案工作的业务和学校管理情况，掌握文书档案及行政管理等有关知识。 3. 熟练使用微机等现代化办公手段，有一定的组织、协调、管理、文字能力。 4. 大专或大专以上学历，或已在管理工作岗位上工作并具有同等学力；在我校工作一年以上，年度考核合格。 5. 具备与本人学历相当的外语水平。 6. 身体健康，精力充沛，能适应本职工作。 	
国际部干事	1、英语本科毕业或具有同等学力，口语流利，策划和沟通能力强，并具有良好的表达能力和组织能力。	

	2、在我校工作一年以上，每次期末考核在前 50% 者，并熟悉学校情况的教师；	
中学部干事	大学本科学历或相关专业的大专学历，有一定的本部门专业知识和管理经验，熟悉本部门工作的各个环节，责任心强，能吃苦耐劳，有良好的服务与协调意识。有熟练的计算机运用能力和一定的文字组织能力。	
小学部干事	细心负责，有良好的服务与协调意识，熟悉小学教学及学生管理的相关知识，有熟练的计算机运用能力和一定的文字组织能力。	
教科室干事	大学学历；熟悉教育教学工作，具有较强的文字表达和人际沟通能力。	
总务干事	高中学历，有一定的本部门专业知识和管理经验，熟悉本部门工作的各个环节，责任心强，能吃苦耐劳，有良好的服务与协调意识	
校卫队员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵纪守法，严以律己；热情服务，礼貌待人；恪尽职守，刚正不阿；机智勇敢，不怕困难。 2. 高中文化水平以上。退伍军人或在武警部队、公安机关服役、工作过的人员。 3. 年龄在 20 周岁以上 30 周岁以下。男性身高 172 公分以上；女性身高 162 公分以上。 4. 身体健康，五官端正，口齿伶俐。 5. 在平时训练中，男性，5000 米长跑，25 分钟内完成。女性，1600 米，8 分钟内完成。 	
会计	按照大学有关文件内容聘任	
出纳	按照大学有关文件内容聘任	
校医	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有国家正规医学院校大专以上学历，获得医师资格证及执业证，连续三年以上在国家正规医疗机构从事临床医疗工作； 2. 能熟练地诊断与处理各种常见病、多发病，能独立地处理各类急症和突发事件； 3. 具有良好的职业道德和医疗执业水平。 	
护士	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有国家正规医学院校中专以上毕业，获得护士资格证和执业证书，连续三年以上在国家正规医疗机构从事临床护理工作； 2. 熟练掌握基础各类治疗及急救护理的操作技术； 3. 具有良好的职业道德，身心健康，有进取心和事业心。 	

司机	<ol style="list-style-type: none"> 1. 准驾车型必须是C照以上，有三年以上驾车经验。 2. 技术娴熟，反应灵敏，身体素质好，服务意识强。 3. 懂得汽车的保养与维修，熟悉汽车办证程序。 4. 熟悉广州市区及珠江三角洲道路。 5. 男性，文化程度高中或高中以上； 6. 最好为广州市户口，在本校内有担保人。 	
资产管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落实大学有关仪器设备管理工作的各项规定； 2. 负责全校固定资产的报增、建帐、建卡等管理及有关报表的统计和上报工作； 3. 负责定期同财务处财会科核对固定资产明细账，保证帐帐相符； 4. 负责定期向大学资产处设备科上报固定资产明细帐，保证按时按质完成； 5. 检查各单位仪器设备的管理和使用情况； 6. 指导各部门仪器设备专（兼）职管理员对本单位仪器设备的管理工作； 7. 负责全校仪器设备报废、报损、报失的初审、冲销及参与废品拍卖工作。 8. 负责所采购设备档案的收集、汇总，并及时移交校档案室。 9. 完成学校领导交办的其它工作任务。 	
信息技术工人	<p>男性，35周岁以下，高中技校或以上文化，具有一定的电脑维修基础，工作认真负责、细致。</p>	
实验室杂工	<p>服务态度好，业务能力强，能认真做好课前的准备工作，有一定的协助能力；</p>	
食堂保管员、采购员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 诚实守信，爱岗敬业，具有良好的职业素质； 2. 身体健康，高中学历； 3. 具备一定的财务知识，能熟悉电脑操作，有仓库管理实际工作经验； 4. 具有计划、组织和协调能力。 	
食堂高级厨师	<p>身体健康，经卫生防疫站检查合格，并领取健康证；</p>	
食堂厨师、点心师一级	<p>初中以上学历，有厨师证；</p> <p>有三年以上从事炊事工作经验，能独立写出一周的食谱，并能做出所列菜谱的菜肴或点心。</p>	
食堂厨师、点心师二级	<p>有三年以上从事炊事工作经验，能独立写出一周的食谱，并能做出所列菜谱的菜肴或点心。</p>	

食堂厨工	身体健康，经卫生防疫站检查合格，并领取健康证；年龄女 30 岁以下，男 35 岁以下，有初级厨师证;有一年以上从事炊事工作经验。	
食堂杂工	初中以上学历，身体健康，经卫生防疫站检查合格，并领取健康证；	
食堂卫生工	要求有良好的卫生习惯，吃苦耐劳的精神，有服务态度意识。	
招待所管理员	具有良好的沟通和表达能力，责任心强，稍懂粤语和英语；身体健康，高中学历；待人热情，能为客人排忧解难。	
洗衣房工人	身体健康，初中以上学历；工作细致、认真、诚实守信；有一定操作洗衣机械的经验，对洗衣机械的构造有一定的了解，并能排除机械的小毛病。	
中学宿管员	细心负责勤快、有良好的服务意识，有育儿看护经验者。	
小学宿管员		