

广州市广外附设外语学校

广外外校(2009)22号

教职工考核条例

(2009年12月修订)

根据《广东省事业单位工作人员考核暂行办法》、广东外语外贸大学《关于开展教职工年度考核的通知》和我校的管理制度,结合实际,特修订本考核条例。

一、考核原则和范围

- 原则:公开、公平、公正。
- 范围:全体教职员工,管理者接受所属部门的员工考评。

二、考核办法

(一) 专职教师

1. 专职教师的考核按业务考核、部门考核、学生评价和常规工作考核四个部分进行。

2. 考核等级分优秀、称职、不称职。

优秀等级及比例由学部负责统筹;综合考评结果列中小学部后5%者原则上为不称职,其余为称职。

3. 专职教师的考核由学部负责执行。

(二) 生活教师

生活教师参照专职教师的考核办法。

(三) 班主任

考核办法由中小学部制定,考核等级分优秀和称职。

(四) 年级主任、教研组长

1. 年级主任考评与年级组考评挂钩，年级组考评由学部制定考评方案。

2. 教研组长考评与教研组考评挂钩，教研组考评由学部制定考评方案。

(五) 部门主管

1. 部门主管由部门领导考核。其中兼职主管的考核成绩部门占 70%，教学占 30%，不再列入教师考核系列。考核等级分优秀、称职、不称职。

2. 校报、资讯中心的采编参考部门主管考核系列。

3. 具体考核方案由各部门领导负责制定。

(六) 中层干部

中层干部由学校考核。其中兼职中层干部的考核成绩部门占 70%，教学占 30%，不再列入教师考核系列。考核等级分为优秀、称职、不称职。

(七) 教辅人员

教辅人员由主管校领导、部门领导和相关教师或职工考核。考核等级分优秀、称职、不称职。

(八) 后勤、保卫人员

后勤、保卫人员由部门领导考核。考核等级分优秀、称职、不称职，比例分别控制在 15%、80%、5% 。

(九) 其他人员

教师兼任工会副主席、教科室干事等职位者，考核由兼职部门负责统筹，考核成绩教学占 60%，部门占 40%。考核列入教师系列，等级分优秀、称职、不称职。

三、考核津贴及其它

- 1、各等级考核津贴由各部门统筹核定。
- 2、各部门所有纸质考核由学校人事部门统一组织。

四、考核结果

1. 个人考核结果由各部门以书面形式通知本人。
2. 各部门教职工综合考核结果汇总后需报校领导和学校人事部门备案。
3. 中小学部期末学生评价部分需报校长和学校人事部门备案。
4. 专职教师考核名列前 50%者才有资格竞争中层职务、年级组长、教研组长等职务。
5. 所有员工在试用期内考核不称职者不再续聘，连续两次考核不称职者不再续聘；五年内累计三次不合格者不再续聘。



二零零九年十二月十六日

附：

2009-2010 学年上学期期末考核评价组成

2009-2010 学年上学期期末考核评价组成

本次期末考核分成“校级领导、中层干部、基层干部、教师及职工”四个类别。

一、校级领导评价组成

评价组成	领导评价	同级评价	下级评价		
			下级评价一	下级评价二	下级评价三
评价者	校长	其他校领导	分管中层	其它中层	分管基层干部(教研组长、年级主任、主管)
权重	40分	20分	15分	10分	15分

二、中层管理干部评价组成

评价组成	校领导评价	主管领导评价	同级评价	基层评价		附加/减分
				基层评价一	基层评价二	
评价者	非主管校领导	主管校领导	中层干部	分管基层干部	分管部门员工	主管校领导
权重	10分	30分	10分	25分	25分	重大贡献加分不超过5分

三、基层管理干部评价组成

1、小学部年级主任、教研组长：

评价组成	非主管领导评价	主管领导评价	同级评价	基层评价	业绩
评价者	主管小学副校长、学生处主任/教学处主任	学生处主任/教学处主任	年级主任/教研组长、部门主管	本组教师	
权重	10分	10分	10分	20分	50分（按照级组考核结果折算）

2、中学部年级主任、教研组长：

评价组成	主管校领导评价	主管领导评价	同级评价	基层评价	业绩
评价者	副校长	学生处主任/教学处主任	年级主任/教研组长、部门主管	本组教师	
权重	5分	15分	10分	20分	50分（按照级组考核结果折算）

*对中、小学艺术教研组长的评价时把艺术总监放在“主管领导评价”的行列，即与教学处主任一样都打10（15）分，最后计平均分。

3、国际部主任

评价组成	主管校领导评价	主管领导评价	同级评价	基层评价	业绩
评价者	副校长	教学处、学生处主任	高一年级主任	国际部教师、工作人员	
权重	10分	20分	10分	30分	30分

4、行政主管

评价组成	校领导评价	主管领导评价	同级评价	基层评价
评价者	校级领导	校办主任	年级主任、主管	学校办公室干事、司机
权重	20分	20分	20分	40分

5、艺术总监

评价组成	非主管领导评价	同级评价	基层评价	业绩
评价者	非主管校领导 中小学教学处、学生处主任	中小学年级主任、主管	艺术组全体教师	主管校领导
权重	20分	20分	20分	40分

6、图书馆主管

评价组成	主管校领导评价	主管领导评价	同级评价	基层评价
评价者	党支部书记	教育信息中心主任	中小学年级主任、主管	图书馆职员
权重	20分	30分	20分	30分

7、团委书记

评价组成	党支部评价	主管校领导评价	主管领导评价	同级评价	基层评价
评价者	党支部书记	副校长	中学教学处、学生处主任	中学年级主任	中学班主任
权重	10分	10分	30分	30分	20分

8、工会副主席

评价组成	工会领导评价	非主管校领导评价	同级评价	基层评价	
				基层评价一	基层评价二
评价者	工会主席	校长、副校长	中层干部	中小学年级主任	工会委员
权重	40分	10分	10分	15分	25分

9、电视台台长

评价组成	校领导评价	教科室评价	同级评价	基层评价	服务对象评价	论文评价
评价者	主管校领导	教科室主任	资讯中心编辑、教科室干事	电视台员工	全校级组长以上管理干部	主管校领导、教科室主任
权重	10分	40分	10分	10分	20分	10分

10、中学生活部主管

评价组成	校领导评价	主管领导评价	同级评价	基层评价
评价者	书记、主管校领导	中学学生处主任	中学年级主任	全体中学生活老师
权重	10分	50分	10分	30分

11、小学生活部主管

评价组成	主管校领导	主管领导评价	基层评价	
评价者	副校长	学生处主任	生活部部长	生活老师
权重	20分	20分（网上操作）+30分（业绩）	10分	20分

12、后勤（食堂主管）

评价组成	主管校长评价	主管领导评价	同级评价	基层评价（纸质）
评价者	副校长	总务主任	主管	食堂员工
权重	20分	20分	20分	40分

13、安全主管

评价组成	校领导评价	主管领导评价	同级评价	基层评价（纸质）
评价者		办公室主任	主管、中小学年级主任	校卫
权重	20分	20分	20分	40

14、医务室主管

评价组成	主管校领导评价	主管领导评价	同级评价	基层评价（纸质）
评价者	副校长	总务主任	主管、中小学年级主任	校医、护士、生活老师
权重	20分	20分	20分	40分

四、教师及职工评价组成

1、小学课任教师

组成	部门评价（20分）（电脑操作）						常规工作评价（20分）		学生评价（30分）	考试成绩（30分）
评价者描述	学部主任	教学主任	年级主任	教研组长	备课组长	班主任	年级组常规	教研组常规	学生	学部
权重	3	3	4	4	3	3	12	8	30	30
具体操作者	学部主任	教学主任	所在年级主任，含兼课年级主任	所在学科教研组长1人	所在备课组组长	所有任课班级班主任	年级主任	教研组长	学生	学部主任
有无分三等强制	有	有	有	有	无	有	按照年级月常规工作考核结果折算	按照教研组月常规工作考核结果折算	电脑操作	

2、中学课任教师

组成	部门评价（20分）（电脑操作）					常规工作评价（20分）		学生评价（30分）	考试成绩（30分）
	评价者描述	中学部领导	年级主任	教研组长	备课组长	班主任	年级组常规	教研组常规	学生
权重	6	4	4	3	3	12	8	30	30
具体操作者	主管校长、教学处主任、学生处主任	所在年级主任，含兼课年级主任	所在学科教研组长1人（语数英学科初中教师分值取正副组长平均分）	所在备课组组长	所有任课班级班主任	年级主任	教研组长	学生	教学主任
有无分三等强制	无	有	有	无	有	按照年级月常规工作考核结果折算	按照教研组月常规工作考核结果折算	电脑操作	

注：非统考科目的折算方法不变。

*对艺术教师进行评价时，把艺术总监放在“教研组长”行列，权重同样为4分，和教研组长同时评价，然后计平均分做为最后得分。

3、实验员

评价组成	主管校领导评价	主管领导评价	基层评价		同级评价
评价者	副校长	教学处主任	教研组长	备课组长	所在教研组教师
权重	10分	20分	30分	20分	20分

4、小学生活教师

工作业绩（30分）		部门考核（30分）网上操作			业务（10分）				学生评议 30分
常规评比 28.5分	活动 1.5分	年级组长 12分	生活总管 12分	学生处主任 6分	计划 1.5分	总结 1.5分	周记 4分	业务检测 3分	

5、中生活教师

评价组成	生活主管评价	楼长评价	年级主任评价	班主任评价	学生评价	工作业绩
评价者	生活主管	楼长	所在年级主任	所在班级班主任		
权重	15分	5分	5分	5分	40分	30分

6、小学教学处、学生处干事

评价组成	主管校领导	主管领导评价	服务对象评价	附加/减分（学部领导）
评价者	副校长	教学处/学生主任	年级主任、班主任	
权重	20分	50分	30分	加分不超过5分

处室干事：评价总分为100分，分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。90分以上者为优秀，80—89分者为良好，60—79分者为合格，59分以下者为不合格者。

附加分：由处室主任提出，交学部讨论通过，直接从总分中加上/减除。

7、小学生活部宿管员

评价组成	主管领导评价	上级主管评价	基层评价一	基层评价二
评价者	学生处主任	生活部主管	宿管组长	生活部年级组长
权重	9分	27分	45分	9分

8、中学生活部宿管员

评价组成	上级主管评价	基层评价
评价者	生活部主管	楼长
权重	20分	20分

9、资讯中心编辑

评价组成	校领导评价	教科室评价	同级评价	服务对象评价	论文评价
评价者	主管校领导	教科室主任	资讯中心编辑1人；、教科室干事、电视台台长	全校级组长以上管理干部	主管校领导、教科室主任
权重	10分	40分	20分	20分	10分

10、教育信息中心职员

评价组成	主管校领导评价	主管领导评价	专业组评价	服务对象评价	科研论文
评价者	书记	教育信息中心主任	教育信息中心各专业组组长	全校中层干部、年级主任、教研组长	教育信息中心主任、组长
权重	10分	25分	30分	25分	10分

11、国际部干事

评价组成	主管校领导评价	主管领导	同级评价
评价者	副校长	国际部主任、高一年级主任、学部主任	国际部教师
权重	20分	60分	20分

12、图书馆管理员

评价组成	主管领导评价	上级主管评价	同事评价
评价者	教育信息中心主任	图书馆主管	图书馆管理员
权重	20分	50分	30分

13、财务人员

评价组成	校领导评价	非主管领导评价	主管领导评价	基层评价
评价者	校级领导	中层干部	财务主任	中小学年级主任、教研组长、主管、班主任
权重	20分	20分	20分	40分

14、校办干事

评价组成	校领导评价	主管领导	非主管领导评价	同级评价
评价者	校级领导	校办主任	中层干部	行政主管、校办干事、司机
权重	20分	20分	10分	20分

15、司机

评价组成	服务对象
评价者	校领导、中层、中小学年级任、教研组长、主管
权重	100分

16、后勤（校医务室职员）

评价组成	主管主任评价	主管评价	小学生活部评价	中学生活部评价	同级评价（纸质）
评价者	总务主任	医务室主管	全体生活教师	全体生活教师	医务室职员
权重	10分	30分	15分	15分	30分

17、后勤（体育场室、器材管理人员）

评价组成	主管主任评价	基层评价		同级评价（纸质）
评价者	总务主任	场室器材小组管理人员	体育组教师	场室、器材管理人员
权重	20分	20分	30分	30分

18、后勤（总务干事及工人）

评价组成	主管校领导评价	主管主任评价	年级主任、主管评价	同级评价（纸质）
评价者	副校长	总务主任	中小学年级主任、主管	总务干事及工人
权重	20分	30分	20分	30分

19、后勤（洗衣房员工）

评价组成	主管主任评价	生活老师评价	班长评价（纸质）	同级评价（纸质）
评价者	总务主任	中/小学生活老师	中/小学洗衣房班长	中/小学洗衣房员工
权重	10分	30分	30分	30分

20、后勤（食堂）

评价组成	主管主任评价	主管评价	班长评价	同级评价
评价者	总务主任	食堂主管	小组班长	小组员工
权重	10分	30分	30分	30分

21、后勤（食堂班长）

评价组成	主管主任评价	主管评价	同级评价	基层评价
评价者	总务主任	食堂主管	班长	小组员工
权重	10分	20分	10分	60分

备注：第四点 20、21 项采用纸质评价，不在网上打分。