

附件 1

岗位描述和任职条件

一、校长

1. 岗位描述

在董事会的领导下主持学校全面工作，带领管理团队负责学校日常教学与管理运营；负责拟定并执行学校年度工作计划、财务预算、学校管理制度；负责学校管理团队以外的教职员工的聘用和考核工作。

2. 任职条件

- (1) 本科及其以上学历。
- (2) 中教、小教高级及以上职称。
- (3) 在广外附校工作五年及以上。
- (4) 在广外各附校担任或曾担任副校长及以上职务。
- (5) 以上条件须一并符合。

二、副校长

1. 岗位描述

协助校长分管学校教学、德育、后勤总务工作。

2. 任职条件

- (1) 本科及其以上学历。
- (2) 中教、小教中级及以上职称（条件特别优秀者可不受此限）。
- (3) 在广外附校工作五年及以上。
- (4) 在广外各附校担任或曾担任中层及以上管理干部。
- (5) 以上条件须一并符合。

(6) 英语专业或有海外留学经历的优先考虑。

三、校长办公室主任

1. 岗位描述

负责主持校长办公室全面工作；组织起草学校各类综合性工作报告、总结、规划、计划和决议等文件；负责学校各类重要会议、接待组织工作；负责学校各类管理制度、会议决议执行和督办工作；负责学校对外宣传工作；负责学校招生工作。

2. 任职条件

(1) 本科及其以上学历。

(2) 在广外附校工作五年以上。

(3) 在广外附校担任或曾担任基层（含年级组长、教研组长）及以上管理干部。

(4) 以上条件须一并符合。