

# 中共广东外语外贸大学委员会

---

广外组〔2016〕19号

## 关于印发《广东外语外贸大学直属附校校级 领导班子换届工作实施方案》的通知

学校各单位：

《广东外语外贸大学直属附校校级领导班子换届工作实施方案》经校党委常委会审议通过，现予印发，请认真遵照执行。

特此通知

中共广东外语外贸大学委员会

2016年5月24日



# 广东外语外贸大学直属附校校级领导班子 换届工作实施方案

根据广东外语外贸大学关于在广州市广外附设外语学校、广州市白云区广外附属中小学（该两校以下简称“直属附校”）校领导班子实施“任期制”的相关要求，结合我校基础教育事业发展的需要和领导干部队伍建设实际，经学校党委研究，决定启动直属附校校级领导班子的换届选任工作。

## 一、指导思想

以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，全面贯彻落实党的十八大、十八届三中、四中、五中全会和习近平总书记系列重要讲话精神，落实从严治党、从严管理干部的要求，按照党管干部，德才兼备、以德为先，注重实绩、群众公认，任人唯贤，民主、公开、竞争、择优，民主集中制、依法办事原则选拔任用新一届直属附校校级领导干部，建设一支信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的高素质领导干部队伍，为我校基础教育事业再上新台阶提供坚强的组织保证。

## 二、组织领导

换届工作在学校党委的统一领导下进行，具体工作由党委组织部牵头，教育集团和其他相关部门配合。成立广东外语外贸大学直属附校校级领导班子换届工作领导小组（以下简称“领导小组”），成员如下。

组 长：隋广军

副组长：仲伟合、陈林汉

成 员：石佑启、阳爱民、李云明、方迎生、谢文新、  
孙建军

领导小组下设办公室，办公室设在党委组织部。

办公室主任：方迎生（兼）

办公室秘书：郝建萍、陈闰、黄沙

办公室联系人：袁金轩，联系电话：36207011，36207037，

联系邮箱：gpzzb@gdufs.edu.cn

### 三、岗位与职数

#### （一）广州市广外附设外语学校

1. 校长 1 名；
2. 党总支书记 1 名；
3. 副校长 4 名。

#### （二）广州市白云区广外附属中小学

1. 校长 1 名；
2. 直属党支部书记 1 名；
3. 副校长 2 名。

### 四、任职条件

#### （一）任职基本条件

1. 拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国，坚持中国特色社会主义理论，认真贯彻执行党和国家的教育方针，具有先进的教育理念和高尚的职业道德。

2. 热爱教育事业，有较丰富的教育理论知识、履行职责所需要的专业知识和较强的教育、教学能力和组织管理能力。

3. 遵纪守法，严于律己，公道正派，廉洁自律。作风民主，善于团结同志和联系群众，在师生中有较高威望。

4. 身心健康，能胜任领导工作。

## （二）任职资格条件

### 1. 校长任职资格

须符合以下条件之一，且提拔任用者应具有大学本科及以上学历，中学教师资格，中学高级教师及以上专业技术资格：

（1）现任或曾任广外附校（含直属附校、合作办学附校，下同）校长。

（2）现任或曾任广外附校副校长 3 年及以上。

（3）曾任其他市一级及以上中学校长。

### 2. 基层党组织书记

须是具有 3 年以上党龄的中共正式党员，并符合以下条件之一：

（1）现任或曾任广外直属附校基层党组织书记（党总支部书记、直属党支部书记）。

（2）现任或曾任广外正科级及以上党政管理干部。

### 3. 副校长任职资格

须符合以下条件之一，且提拔任用者应具有大学本科及以上学历，中学或小学教师资格，小教高级及以上专业技术资格或中学一级教师及以上专业技术资格：

(1) 现任或曾任广外附校副校长及以上职务。

(2) 现任或曾任广外直属附校中层干部正职 3 年及以上。

(3) 曾任其他市一级及以上中小学副校长及以上职务。

广外在编在岗的具有英语专业背景的专业教师(含专职科研人员),在校工作满 3 年及以上,且已聘中级及以上专业技术职务,可报名副校长岗位,不受以上任职资格条件限制。

### (三) 年龄要求

男同志一般 57 周岁以下(1959 年 6 月 1 日以后出生),女同志一般 52 周岁以下(1964 年 6 月 1 日以后出生,其中具有高级职称的女性专业技术人员为 57 周岁以下)。

提拔任用者原则上需能任满一届。

### (四) 资格、任职年限的计算

计算时间截止日期为 2016 年 5 月 31 日。

### (五) 任期和任期目标责任

直属附校校级领导人员每届任期为 4 年。领导班子和领导人员实行任期目标责任制,由教育集团根据学校事业发展愿景和直属附校实际制定任期目标内容,组织签订任期目标责任状。

### (六) 直属附校校级领导人员交流轮岗原则

在同一职位连续任职达到两个任期的,一般要交流轮岗。

副校长在同一所学校分管后勤(财务)、人事、招生工作达到一个任期的,如继续留任,原则上要进行相应的分工调整。

### (七) 其他

1. 必须符合任职回避规定。

2. 基层党组织书记纳入本次换届、交流任用范围，再按照党章规定参加换届选举。

3. 各直属附校领导班子一般应配备1名具有外语专业背景或熟练掌握一门外语的成员。

4. 本次换届中，学校将根据工作需要，对现任直属附校校级领导干部进行统筹安排，选派部分优秀干部到合作办学附校任职或安排到教育集团挂职，加强培养和锻炼；未参加应聘的，由直属附校根据个人意愿和专业背景按专业教师或管理人员进行聘用。

## 五、换届工作程序

### （一）提交述职报告

现任直属附校领导班子成员要对本人在本届任期（近4年以来）的德、能、勤、绩、廉等方面的情况进行总结，形成述职报告（2000字以内），书面述职报告由本人签名后，于5月27日前报领导小组办公室（广东外语外贸大学北校区行政楼404室，联系电话：36207011），述职报告电子版发至邮箱：  
gpzzb@gdufs.edu.cn。

### （二）述职与民主测评（5月25-27日）

分别组织召开附设外校和附属中小学全体教职工大会，由现任校级领导班子及成员向全体教职工述职，并进行民主测评。

### （三）报名（5月24-27日）

采取个人自愿报名与组织推荐报名相结合的方式进行。组织推荐的，由单位集体研究确定推荐人选，并形成推荐材料（1000字以内），组织推荐报名应征得本人同意。报名者填写《广外直

属附校校级领导班子换届报名表》(附件 1,以下简称“报名表”),亲笔签名确认,报名表用信封密封(封面请注明本人姓名)后于 5 月 27 日前交至领导小组办公室。

(四) 资格审查(5 月 30-31 日)

由党委组织部、人事处、教育集团等部门相关人员组成资格审查小组,根据有关职位的资格和条件,对报名者进行资格审查。资格审查合格者名单在一定范围内公布。

(五) 面谈评议(6 月 1-3 日)

领导小组办公室组成面谈评议组,对竞聘者进行面谈评议。

(六) 确定考察对象(6 月 6-8 日)

领导小组办公室根据工作需要和干部德才条件,结合民主推荐与一贯表现、人岗相适和面谈评议等情况,综合考虑提出考察对象建议名单,提交领导小组研究确定。

(七) 发布考察预告,组织考察(6 月 12-16 日)

在考察对象所在单位发布考察预告。对考察对象进行严格考察。突出考察政治品质和道德品行,注重考察工作实绩,加强作风考察,强化廉政情况考察。对考察对象进行民主测评。

(八) 征求学校纪委意见

(九) 讨论决定拟任人选(6 月 17-20 日)

由领导小组研究提出拟任人选,并提交校党委常委会研究决定。

(十) 任前公示和发文聘用

对拟任人选在一定范围内公示 5 个工作日。公示期满且无异

议的，按有关规定发文，并由董事会办理有关聘用手续。

## 六、其他

本工作方案由广外直属附校校级领导班子换届工作领导小组负责解释。

附件：广外直属附校校级领导班子换届报名表

附件

广外直属附校校级领导班子换届报名表

姓名		性别		出生年月 ( 岁)		民族	
籍贯		出生地		入党时间		参加工作 时间	
学历 学位	全日制 教育		毕业院校及 专 业		毕业时间 (取得学位时间)		
	在职 教育		毕业院校及 专 业		毕业时间 (取得学位时间)		
专技 资格		取得专技 资格时间		教师资格		现任教 学 科	
现工作 单 位		现任 职务		任现职 时 间		进入本单 位 时 间	
应聘 岗 位	第一志愿						
	第二志愿						
简 历							
奖 惩 情 况							

<p>应聘 岗位 的优 势与 不足</p>					
<p>主要 家庭 成员 及社 会关 系</p>	<p>称谓</p>	<p>姓名</p>	<p>年龄</p>	<p>政治 面貌</p>	<p>工作单位及职务</p>
<p>单位 推荐 意见</p>	<p style="text-align: right;">负责人签名: _____ (单位盖章) 年 月 日</p>				
<p>本人 签名</p>	<p>联系电话: _____ 年 月 日</p>				

## 填表说明

1. 本表请用 A4 纸正反面打印。
2. “简历” 从大学时填起，简历的起止时间填到月（年份用 4 位数字表示，月份用 2 位数字表示）。在大、中专院校学习的经历，要填某年某月至某年某月在某院校某系某专业学习，院校、系及专业要填写毕业时的名称。工作简历要按照干部在不同时期所担任的职务和工作单位的变动情况分段填写。参加过高层次培训学习或外出学习 1 个月以上，在职攻读学历、学位的，临时离开工作单位连续半年以上及到基层挂职锻炼的，均应在简历后段注明。工作单位和职务要写全称或比较规范的简称。（见下表）

1979.09-1983.06   ×××× 大学历史系历史学专业学习（本科）

1983.07-1987.07   ×××× 学校任教

1987.09-1999.09   ×××× 学校团委副书记

1999.09-2002.03   ×××× 学校德育处副主任

2002.03-现在       ×××× 学校德育处主任

3. “奖惩情况” 栏，填写受校级以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

4. “家庭主要成员及重要社会关系” 栏，主要填写本人的配偶、子女和父母的有关情况。

---

广东外语外贸大学党(校)办秘书科

2016年5月24日印发

---